



CODICE DI CONDOTTA

SYNLAB AG

Prefazione

*Affidabilità e integrità sono diventati concetti chiave nella moderna corporate governance. Questo perché una crescita aziendale sostenuta è possibile solo quando un'azienda è in grado di fidarsi dell'affidabilità dei suoi azionisti, clienti, fornitori e personale, a livello locale e globale. L'acquisizione di tale fiducia può essere raggiunta solo sostenendo costantemente elevati standard di condotta sociale ed etica. Il presente Codice di condotta (il "**Codice di condotta**") ha lo scopo di stabilire standard chiari per tutti i membri SYNLAB.*

Le regole di condotta stabilite nel presente Codice di condotta devono servire come base per le azioni e il processo decisionale di tutti i Membri SYNLAB durante le attività quotidiane. Il presente Codice di condotta è vincolante, senza eccezioni. Tutti i Membri SYNLAB sono responsabili dell'adesione alle disposizioni del Codice di Condotta.

Il Codice di condotta riflette le nostre convinzioni e i nostri valori. È un'espressione della nostra comune comprensione dell'integrità nel nostro corso quotidiano degli affari. Il Codice di condotta delinea come questi principi vengono implementati e applicati in situazioni che si verificano nel corso quotidiano degli affari.

È responsabilità personale di ognuno di noi sforzarsi di garantire che il Gruppo SYNLAB mantenga in ogni momento la sua buona reputazione in tutto il mondo, essendo visto come un partner commerciale con etica e integrità.

25. 10. 2024

Mathieu Floreani

Amministratore Delegato

SYNLAB AG

Termini definiti importanti

Il termine "**Società controllate**" si riferisce a tutte le società che sono controllate direttamente o indirettamente da SYNLAB AG.

I termini "**SYNLAB**", il "**Gruppo SYNLAB**" e la "**Società**" si riferiscono a SYNLAB AG e alle sue Società controllate.

Il termine "**Membro SYNLAB**" o "**tu**" si riferisce a qualsiasi direttore, funzionario, membro del consiglio di vigilanza di SYNLAB AG, consulente o dipendente (temporaneo o permanente), nonché a tutto il personale che esercita su base contrattuale all'interno del Gruppo SYNLAB. L'uso di questi termini non ha lo scopo di conferire uno status di dipendente laddove questo non esista.

Contenuto

1.	REGOLE DI CONDOTTA FONDAMENTALI	1
1.1.	CONDOTTA LEGALE ED ETICA	1
1.2.	RESPONSABILITÀ PER LA REPUTAZIONE DEL GRUPPO SYNLAB	2
1.3.	RISPETTO RECIPROCO, ONESTÀ E INTEGRITÀ	2
1.4.	LEADERSHIP, RESPONSABILITÀ E SUPERVISIONE: COMPITI SPECIALI DI GESTIONE.....	2
1.5.	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLA CONFORMITÀ AL CODICE DI CONDOTTA	2
1.6.	ORGANIZZAZIONE DI CONFORMITÀ	3
1.7.	SEGNALAZIONI	3
2.	COMPORAMENTI SOCIALI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA:INTERAZIONI CON COLLEGGHI E ALTRO PERSONALE	4
2.1	TRATTAMENTO EQUO E PARITARIO	4
2.2	DIGNITÀ PERSONALE.....	4
2.3	IMMAGINE PUBBLICA	4
2.4	CONFLITTI DI INTERESSE	5
3.	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	5
4.	CURA: RAPPORTI CON I PAZIENTI.....	5
5.	INTEGRITÀ: RAPPORTI CON CLIENTI, PARTNER COMMERCIALI E FUNZIONARI PUBBLICI.....	6
5.1	QUADRO LEGALE ANTICORRUZIONE	6
5.2	NESSUN VANTAGGIO O BENEFICIO SPECIALE PER I CLIENTI O I RAPPRESENTANTI DEI CLIENTI.....	7
5.3	REGOLE PARTICOLARI PER I RAPPORTI CON GLI ESPONENTI DEL GOVERNO E I FUNZIONARI PUBBLICI.....	7
5.4	LA CORRUZIONE DI DIPENDENTI DI IMPRESE PRIVATE È ILLEGALE	8
5.5	INVITI E OMAGGI DA E VERSO CLIENTI DEL SETTORE PRIVATO	8
5.6	GESTIONE DI SCONTI, COMMISSIONI E CONTRATTI DI CONSULENZA	8
6.	CORRETTEZZA: TRATTARE CON FORNITORI E FORNITORI DI SERVIZI ESTERNI	9
6.1	REGOLE GENERALI PER I RAPPORTI CON FORNITORI DI BENI E DI SERVIZI ESTERNI	10
6.2	LA DISCRIMINAZIONE TRA FORNITORI È VIETATA	10
6.3	È VIETATO ACCETTARE BENEFICI PER SE STESSI O PER TERZI	10
7.	REQUISITI DEL DIRITTO DELLA CONCORRENZA E DELL'ANTITRUST	10
8.	DIVIETO DI COINVOLGIMENTO IN ATTIVITÀ DI RICICLAGGIO DI DENARO	11
9.	SANZIONI ECONOMICHE	13
10.	DIRITTI UMANI E AMBIENTE	14
11.	PROTEGGERE IL PATRIMONIO AZIENDALE E L'INTEGRITÀ FINANZIARIA	14
11.1	DATI, DOCUMENTI E REPORT ACCURATI E COMPLETI	14
11.2	SALVAGUARDIA DELLE RISORSE DEL GRUPPO SYNLAB.....	15
11.3	PROPRIETÀ INTELLETTUALE E DIRITTI D'AUTORE DI TERZI	15
11.4	UTILIZZO E SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATICI.....	16
12.	PROTEZIONE DEI DATI.....	16
13.	SPEAKING UP	17

1. Regole di condotta fondamentali

Il Codice di Condotta si basa su regole fondamentali. Questi rappresentano una guida di base per le nostre azioni, definendo gli elementi essenziali per il rispetto delle leggi e degli standard etici, e rappresentano anche obiettivi che tutti noi dobbiamo soddisfare nell'interesse del Gruppo SYNLAB, dei Membri SYNLAB e dei partner commerciali (inclusi i Clienti SYNLAB). Il Codice di Condotta fornisce una guida affidabile per un'azione adeguata in caso di dubbio.

Il Codice di Condotta si applica a SYNLAB AG e a tutte le società controllate, nonché a tutti i membri SYNLAB. SYNLAB si aspetta che i suoi partner commerciali adottino elevati standard di condotta equivalenti a quelli previsti dal presente Codice di Condotta. Consulenti e altri partner commerciali possono essere ingaggiati dal Gruppo SYNLAB solo dopo un'attenta e diligente selezione e in stretta conformità al Codice di Condotta al fine di evitare anche la semplice parvenza di una violazione. Il Membro SYNLAB che recluta o incarica qualsiasi consulente o altro partner commerciale è personalmente responsabile di istruire tali soggetti e di monitorare le loro attività.

Il mancato rispetto del Codice di Condotta o di qualsiasi linea guida o procedura relativa al Codice di Condotta¹ espone i Membri SYNLAB e possibilmente la Società stessa a richieste di risarcimento danni per responsabilità civile e potenziali procedimenti penali. Il Gruppo SYNLAB richiede quindi a ogni Membro SYNLAB un alto grado di integrità e responsabilità.

Ci aspettiamo che tu segnali immediatamente qualsiasi conflitto tra qualsiasi disposizione del presente Codice di Condotta (o qualsiasi linea guida o procedura relativa al Codice di Condotta) e il tuo contratto con SYNLAB al tuo Regional Compliance Officer.

1.1. CONDOTTA LEGALE ED ETICA

Il rispetto delle leggi applicabili è l'assoluto cardine della condotta di ciascun Membro SYNLAB. Tutti i Membri SYNLAB devono rispettare la legge. Negli affari internazionali ciò significa sia le leggi del proprio paese che quelle di qualsiasi altro paese interessato.

Per "**leggi**" in questo contesto e nel contesto del presente Codice di Condotta si intendono tutte le disposizioni legali applicabili.

Le violazioni delle leggi sono severamente vietate. Quando viene scoperta una violazione, le azioni dell'individuo interessato sono soggette a un'indagine approfondita indipendentemente dalla posizione di tale soggetto nel Gruppo SYNLAB. Seguiranno di conseguenza conseguenze legali in relazione alla violazione degli obblighi, comprese le conseguenze personali fino alla cessazione del rapporto di lavoro.

Al di fuori della sferalegale, inoltre, pratichiamo la nostra attività quotidiana con standard etici. Ciò favorisce il livello di fiducia e affidabilità, che è essenziale per la gestione di una grande azienda. Il rispetto delle regole etiche è un obbligo fondamentale di ogni Membro SYNLAB. Tutti i manager devono quindi fungere da esempio.

¹ Si prega di notare che in alcuni paesi, alla luce di leggi particolari, potrebbero essere necessarie linee guida specifiche locali.

1.2. RESPONSABILITÀ PER LA REPUTAZIONE DEL GRUPPO SYNLAB

La reputazione del Gruppo SYNLAB e la percezione di noi stessi da parte del pubblico e dei clienti dipendono dalla condotta di ciascuno di noi. Un comportamento inappropriato da parte di un singolo membro SYNLAB può avere un grave impatto negativo sul Gruppo SYNLAB. Ogni Membro SYNLAB deve essere consapevole della propria responsabilità per la reputazione della Società e deve agire di conseguenza, in particolare nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali.

1.3. RISPETTO RECIPROCO, ONESTÀ E INTEGRITÀ

Il Gruppo SYNLAB e i Membri SYNLAB rispettano la dignità personale e i diritti dell'individuo, sia all'interno che all'esterno della Società. Il Gruppo SYNLAB e i Membri SYNLAB si impegnano per la diversità e condannano qualsiasi forma di discriminazione, molestia (anche sessuale) e comportamento offensivo o aggressivo. Il Gruppo SYNLAB e i Membri SYNLAB sono aperti e onesti e adempiono alle loro responsabilità di partner affidabili, sia internamente che verso l'esterno.

1.4. LEADERSHIP, RESPONSABILITÀ E SUPERVISIONE: COMPITI SPECIALI DI GESTIONE

È una delle principali responsabilità del management dare l'esempio quando si tratta di vivere e promuovere gli alti standard e i valori fondamentali del Gruppo SYNLAB. Crediamo che il rispetto debba essere guadagnato attraverso un comportamento personale impeccabile, risultati, integrità e competenza sociale (incluso un comportamento privo di molestie, insulti e aggressioni) e ogni Membro SYNLAB deve aderire a questi valori.

Ci si aspetta che i manager vivano questi valori e diano l'esempio in tal senso.

- I manager hanno responsabilità organizzative e di supervisione all'interno delle rispettive aree di competenza. Sono responsabili di monitorare il rispetto delle leggi, del Codice di Condotta e di eventuali linee guida o procedure relative al Codice di Condotta.
- Qualsiasi violazione delle leggi, del Codice di Condotta o di qualsiasi linea guida o procedura relativa al Codice di Condotta deve essere esaminata e devono essere adottate misure correttive ragionevoli e adeguate.
- I manager sono considerati affidabili dai Membri SYNLAB per fissare obiettivi chiari, ambiziosi ma realistici. Promuovono lo sviluppo della carriera e sono aperti ad ascoltare i problemi e le preoccupazioni dei loro collaboratori.

Qualsiasi decisione del personale deve essere basata su criteri oggettivi, soprattutto le capacità professionali e le competenze personali del rispettivo individuo, tenendo conto dell'importanza relativa dei compiti specifici coinvolti e della capacità performance del Membro SYNLAB.

1.5. ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLA CONFORMITÀ AL CODICE DI CONDOTTA

La conformità di tutti i Membri SYNLAB ai nostri valori aziendali e al Codice di Condotta è essenziale per

rimanere un'impresa degna del riconoscimento e della reputazione di cui godiamo da molti anni.

Pertanto, ci aspettiamo che tutti i Membri SYNLAB conoscano e accettino le regole di condotta stabilite nel nostro Codice di Condotta e le applichino come base per le loro azioni come Membri SYNLAB durante le attività quotidiane.

Il rispetto del Codice di Condotta sarà ulteriormente garantito attraverso corsi di formazione regolari e sarà monitorato dalla direzione di SYNLAB. La natura e la finalità dei corsi di formazione saranno adattate a determinate funzioni di SYNLAB (ad es. vendite e acquisti). I nostri manager saranno responsabili della formazione dei loro collaboratori.

1.6. ORGANIZZAZIONE DI CONFORMITÀ

La nostra funzione compliance è organizzata come segue:

Il Consiglio di Amministrazione di SYNLAB AG nomina il **Chief Compliance Officer**.

Il Consiglio di Amministrazione nomina anche i membri del **Compliance Committee**, su raccomandazione del Chief Compliance Officer. Il Compliance Committee è presieduto dal Chief Compliance Officer.

Il Chief Compliance Officer nomina i **Regional Compliance Officer** per le sedi SYNLAB nazionali e internazionali.

Il Compliance Committee adotta i termini che ne disciplinino l'operatività e le attività.

1.7. SEGNALAZIONI

Ci aspettiamo che i Membri SYNLAB segnalino le preoccupazioni relative a problemi di compliance (violazioni delle leggi, del Codice di Condotta o di qualsiasi linea guida o procedura relativa al Codice di Condotta) al Regional Compliance Officer, al Chief Compliance Officer o a qualsiasi altro canale di segnalazione delineato nella nostra Speak Up Policy. **Le informazioni e le segnalazioni sono trattate come riservate ove possibile in conformità con la legge applicabile e possono essere fornite in forma anonima.**

I Membri SYNLAB che segnalano preoccupazioni in buona fede non saranno soggetti a un trattamento pregiudizievole da parte della Società come conseguenza della segnalazione di tali preoccupazioni. SYNLAB segue una rigorosa politica di non ritorsione.

Maggiori informazioni sono disponibili nella nostra Speak Up Policy.

2. Comportamenti sociali all'interno dell'Azienda: Interazioni con colleghi e altro personale

2.1 TRATTAMENTO EQUO E PARITARIO

Rispettiamo i diritti e la dignità di ogni singolo Membro SYNLAB. Una cultura aziendale basata su un trattamento equo, sul rispetto reciproco e sulla fiducia nelle nostre interazioni umane costituisce la base per una cooperazione di successo tra tutti i Membri SYNLAB.

Nutriamo la stessa stima per tutti i Membri SYNLAB indipendentemente dalla loro nazionalità, dal background culturale, dalla religione, dall'origine etnica, dal genere (e identità di genere), dalla disabilità, dallo stato civile, dallo status genitoriale, dall'orientamento sessuale o dall'età.

Ogni Membro SYNLAB ha diritto a un trattamento equo e paritario e a un ambiente di lavoro privo di discriminazioni o molestie.

Proprio come ogni manager ha una responsabilità particolare, ogni Membro SYNLAB deve contribuire in modo da creare un rapporto professionale efficiente e al tempo stesso amichevole ed equo con altri Membri SYNLAB e parti esterne in uno spirito di partnership privo di discriminazioni. Ciò richiede apertura e tolleranza nelle nostre interazioni reciproche, che il Gruppo SYNLAB si dedica a promuovere.

I manager sono tenuti a lavorare verso questi obiettivi come parte delle loro responsabilità e a identificare e porre immediatamente rimedio a qualsiasi situazione problematica. I Membri SYNLAB sono tenuti a segnalare violazioni e possono chiedere consiglio in merito a qualsiasi preoccupazione relativa alla propria situazione o a quella di un altro Membro SYNLAB.

2.2 DIGNITÀ PERSONALE

Ogni Membro SYNLAB ha il diritto di essere trattato in modo equo e con cortesia e rispetto. Il Gruppo SYNLAB protegge la dignità personale dei Membri SYNLAB e non tollererà alcuna forma di abuso o molestia sul lavoro.

Devi analizzare il tuo comportamento per assicurarti di non intimidire, offendere o denigrare gli altri e astenerli da qualsiasi condotta interpretabile come molestia di carattere morale o sessuale. Colleghi, collaboratori e superiori devono essere sempre trattati con rispetto e dignità. Quanto segue non vuole essere un elenco esaustivo, ma espone esempi di condotta da evitare:

- non rispettare le convinzioni religiose altrui
- uso improprio dei dati personali altrui
- diffondere voci; e
- comunicare con un Membro SYNLAB (anche oralmente o per iscritto) in modo offensivo o aggressivo.

I Membri SYNLAB che si sentono vittime di discriminazioni o molestie possono, senza alcuna restrizione, presentare un reclamo tramite i canali di segnalazione descritti nella nostra Speak-Up Policy.

2.3 IMMAGINE PUBBLICA

Il Gruppo SYNLAB supporta il coinvolgimento dei Membri SYNLAB nelle funzioni pubbliche a livello locale e nazionale. I Membri SYNLAB devono garantire che tale coinvolgimento non pregiudichi l'immagine pubblica

del Gruppo SYNLAB e non sia contrario alle Linee Guida SYNLAB Anticorruzione e Sanzioni (le "Linee Guida **ABC e Sanzioni**"). Quando si esprimono opinioni personali, la propria connessione con il Gruppo SYNLAB non dovrebbe essere menzionata.

2.4 CONFLITTI DI INTERESSE

Sussiste un conflitto di interesse laddove gli interessi privati di un Membro SYNLAB possono potenzialmente minare o compromettere gli interessi del Gruppo SYNLAB.

Deve essere evitata qualsiasi attività e situazione che possa portare a un conflitto tra gli interessi personali di un Membro SYNLAB e gli interessi commerciali del Gruppo SYNLAB, o che possa apparire come tale. Ci aspettiamo che tu segnali qualsiasi potenziale conflitto di interessi al tuo manager responsabile o al Regional Compliance Officer.

Di seguito sono riportati esempi di situazioni che potrebbero portare a un conflitto di interesse:

- Se lavori per SYNLAB sei impiegato o vieni pagato direttamente o indirettamente da un'altra società, specialmente se tale società è un concorrente o un fornitore del Gruppo SYNLAB (o potrebbe diventare un concorrente o un fornitore nel prossimo futuro);
- uno dei tuoi parenti, il tuo coniuge o un'altra parte con cui hai una relazione che potrebbe potenzialmente minare la tua capacità di agire nel migliore interesse del Gruppo SYNLAB, detiene azioni, è un dipendente o è membro della direzione di una società con cui una società del Gruppo SYNLAB ha un rapporto d'affari o è in trattative per entrare in una relazione d'affari;
- hai interessi finanziari significativi in una società o sei coinvolto nella gestione di una società che è un fornitore o cliente del Gruppo SYNLAB; o
- accetti emolumenti, regali o favori superiori ai livelli **previsti dalle Linee Guida ABC e Sanzioni**.

3. Salute e sicurezza sul lavoro

Il lavoro quotidiano dei Membri SYNLAB e i risultati da questi ottenuti sono la chiave del successo di SYNLAB e quindi in ogni circostanza e in ogni sede SYNLAB garantiamo di fornire un ambiente di lavoro sicuro per per i Membri SYNLAB. I nostri mezzi per prevenire efficacemente eventuali danni o lesioni sul posto di lavoro includono istruzioni di sicurezza e regolari corsi di formazione sulla sicurezza. Per avere maggiori informazioni, consulta le Risorse Umane.

Per mantenere un ambiente di lavoro sicuro, tutti i Membri SYNLAB devono rispettare le seguenti regole:

- esercitare la massima cautela quando si maneggiano sostanze pericolose;
- utilizzare le istruzioni e i materiali di sicurezza forniti per proteggere se stessi e gli altri;
- se rilevi una potenziale fonte di pericolo sul posto di lavoro, devi immediatamente portarla all'attenzione del tuo responsabile diretto.

4. Cura: Rapporti con i pazienti

Il Gruppo SYNLAB si dedica a lavorare continuamente per ottenere i migliori risultati per i pazienti che si

affidano ai nostri servizi. Ecco perché la salvaguardia dei diritti e dei bisogni dei pazienti è al centro delle nostre priorità. Di conseguenza, dobbiamo sempre aderire ai seguenti principi:

- rispettare la dignità dei pazienti e il diritto all'autodeterminazione;
- rispettare la sfera della privacy dei pazienti;
- essere sensibili alla situazione dei pazienti;
- comportarsi correttamente anche in caso di disaccordo;
- prestare la dovuta attenzione a ciò che i pazienti comunicano, e
- rispondere obiettivamente alle critiche dei pazienti.

In particolare, i Membri SYNLAB che fanno parte del personale medico devono:

- esercitare la propria professione medica in modo coscienzioso, in conformità con i principi di etica medica e umana, e nel rispetto delle leggi applicabili e del codice di condotta del professionista medico;
- esercitare la propria professione medica in modo responsabile e indipendente, non accettando istruzioni da personale non medico in merito alla diagnosi o al trattamento quando esercitano nel loro campo primario di competenza medica;
- rispettare il diritto dei pazienti alla libera scelta del medico e al cambiamento dei medici; e
- consultare professionisti medici non affiliati al Gruppo SYNLAB per l'assistenza per la diagnosi o il trattamento e rispettare le richieste dei pazienti di ottenere il parere di un secondo medico o di essere trasferiti alle cure di un altro medico.

5. Integrità: rapporti con clienti, partner commerciali e funzionari pubblici

Nel Gruppo SYNLAB, non tolleriamo corruzione o pratiche commerciali sleali. Quando hanno a che fare con clienti e partner commerciali, i Membri SYNLAB rappresentano gli elevati standard dell'azienda e sostengono la nostra reputazione costruita da tempo.

Concorriamo per aggiudicarci contratti offrendo servizi di qualità e sedi aziendali ad elevate prestazioni. Come indicato più avanti nelle **Linee Guida ABC e Sanzioni**, ai Membri SYNLAB è vietato offrire o fornire direttamente o indirettamente a clienti o parti correlate benefici o vantaggi particolari in relazione alle attività di SYNLAB.

Pertanto, fai anche riferimento alle relative disposizioni stabilite nelle **Linee Guida ABC e Sanzioni**.

5.1 QUADRO LEGALE ANTICORRUZIONE

Le attività corruttive possono portare a gravi conseguenze per le persone responsabili e per la Società. Ciò include potenziali procedimenti penali e, in ultima analisi, accuse penali, l'imposizione di sanzioni pecuniarie e gravi danni alla reputazione di SYNLAB.

Il termine «corruzione» comprende generalmente l'offerta, la promessa o lo scambio illeciti di benefici, mentre a tal fine il termine beneficio comprende qualsiasi vantaggio o valore, indipendentemente dal fatto

che sia materiale o immateriale, che migliori la situazione del beneficiario e che il destinatario non abbia il diritto di rivendicare.

Influenzare impropriamente decisioni o azioni offrendo, promettendo o concedendo benefici, o accettando, accordando di accettare o sollecitando benefici, può costituire corruzione, che è un reato penale nella maggior parte dei Paesi. Ciò include le interazioni con terze parti sia del settore pubblico che del settore privato. Sia colui che concede il beneficio che il beneficiario possono essere puniti.

A questo proposito, ci sono alcune specifiche che si applicano agli esponenti del governo e ai funzionari pubblici (si veda di seguito la sezione 5.3 e le Linee Guida ABC e Sanzioni di SYNLAB).

5.2 NESSUN VANTAGGIO O BENEFICIO SPECIALE PER I CLIENTI O I RAPPRESENTANTI DEI CLIENTI

Siamo orgogliosi di essere un partecipante leader nei mercati sanitari internazionali e raggiungiamo la nostra posizione di leader di mercato utilizzando mezzi equi. In particolare, non facciamo affidamento su pratiche commerciali sleali o illegali.

- Non offriamo, promettiamo o diamo vantaggi ai clienti del Gruppo SYNLAB o alle parti correlate al fine di garantire ordini o altrimenti ottenere opportunità di business illegali o vantaggi per il Gruppo SYNLAB.
- Non vi è differenza se il cliente o il rappresentante del cliente è un funzionario pubblico, un rappresentante di un ente governativo o una persona che lavora nel settore privato.
- Ci aspettiamo che i nostri partner commerciali aderiscano agli stessi standard. Ogni Membro SYNLAB è chiamato a condurre coscienziosamente e scrupolosamente una due diligence nei confronti delle terze parti con cui intraprendiamo attività commerciali e a portare qualsiasi preoccupazione al riguardo alla conoscenza del proprio manager responsabile e/o del Regional Compliance Officer.

5.3 REGOLE PARTICOLARI PER I RAPPORTI CON GLI ESPONENTI DEL GOVERNO E I FUNZIONARI PUBBLICI

È un reato penale nella maggior parte dei Paesi offrire, promettere o dare qualcosa di valore a un esponente del governo o a un funzionario pubblico al fine di influenzarlo nella sua veste ufficiale. Questo perché c'è un grande interesse a tutelare le organizzazioni statali dalla corruzione della propria amministrazione e l'integrità dei funzionari.

Un pubblico ufficiale indica anche qualsiasi persona che svolge una funzione pubblica o che ha uno status di pubblico impiego, ad esempio dipendenti pubblici, dipendenti di servizi pubblici o governativi, indipendentemente dalla loro funzione. I dipendenti di enti possono anche essere funzionari pubblici se è un ente stabilito dal diritto privato ma è, ad esempio, di proprietà maggioritaria o controllata dallo Stato. Una definizione più dettagliata di pubblico ufficiale è fornita nelle **Linee Guida ABC e Sanzioni**.

A volte può essere difficile capire se si ha a che fare con un funzionario pubblico o un dipendente di un'azienda privata. Un esempio importante per i Membri SYNLAB sono i dipendenti del settore sanitario. Ci sono molte imprese nel settore sanitario che sono di proprietà statale o che svolgono funzioni pubbliche. I rappresentanti di queste organizzazioni sono quindi senza eccezioni da trattare come funzionari pubblici. È quindi necessaria la massima cautela nei rapporti con soggetti appartenenti a tali organizzazioni, in particolare per quanto riguarda la concessione di doni e inviti. Si prega di consultare le **Linee Guida ABC e Sanzioni** per ulteriori informazioni sui rapporti con i funzionari pubblici o contattare il proprio Regional Compliance Officer.

5.4 LA CORRUZIONE DI DIPENDENTI DI IMPRESE PRIVATE È ILLEGALE

È anche un reato penale nella maggior parte dei Paesi offrire, promettere o concedere qualsiasi beneficio a un individuo nel settore privato al fine di ottenere un vantaggio illecito.

Ad esempio, influenzare impropriamente le decisioni di acquisto fornendo benefici ai responsabili di tali decisioni o alle parti correlate è illegale, anche se questi soggetti sono dipendenti di un'impresa del settore privato.

Questo si applica all'influenza sui dipendenti di organizzazioni o altri soggetti collegati alla nostra attività in qualsiasi parte del mondo.

Ci possono essere limitate eccezioni per quanto riguarda gli omaggi e gli inviti usuali. Si prega di leggere le nostre Linee Guida ABC e Sanzioni per conoscere maggiori dettagli a questo proposito.

5.5 INVITI E OMAGGI DA E VERSO CLIENTI DEL SETTORE PRIVATO

Può generalmente essere una pratica appropriata e usuale all'interno di un rapporto commerciale concedere o ricevere inviti e offrire / concedere o ricevere omaggi offerti / concessi. Tuttavia, al fine di evitare l'apparenza di corruzione o altre pratiche commerciali sleali, tutti i Membri SYNLAB devono osservare i seguenti principi:

- ogni beneficio deve essere concesso o ricevuto per una questione di cortesia,
- il suo valore deve essere ragionevole e adeguato alle circostanze,
- deve essere in linea con gli standard aziendali e le Linee Guida ABC e Sanzioni; e
- non deve essere percepito come un tentativo di influenzare o corrompere: il beneficio non deve in nessun caso essere correlato o addirittura apparire correlato a un servizio da concedere in cambio.

5.6 GESTIONE DI SCONTI, COMMISSIONI E CONTRATTI DI CONSULENZA

Uno sconto è una riduzione di prezzo concessa a un cliente rispetto ai prezzi generalmente annunciati o ufficiali o ai salari di fabbrica. Uno sconto può anche essere concesso attraverso la fornitura di prodotti o servizi aggiuntivi, o in altri modi.

Gli sconti sono concessi esclusivamente mediante un contratto scritto tra le parti, vale a dire generalmente il Gruppo SYNLAB e il cliente / partner contrattuale. Pertanto, le parti che hanno l'autorità di concedere sconti sono i rappresentanti delle società del Gruppo SYNLAB che sono responsabili e tenuti a rispondere della conclusione del contratto sottostante. Le politiche aziendali interne del Gruppo SYNLAB che autorizzano solo alcuni manager a concedere sconti rimangono inalterate.

Gli sconti non devono mai essere offerti in cambio di benefici personali.

Una commissione è un pagamento per l'intermediazione di una transazione. Paghiamo commissioni solo a terze parti (destinatarie di commissioni) per organizzare una transazione contrattuale con un cliente che sia nell'interesse del Gruppo SYNLAB. Per qualsiasi accordo in base al quale viene pagata una commissione, deve esserci un contratto scritto.

Il destinatario della commissione non può essere un azionista, un dirigente o un dipendente del cliente/partner contrattuale nella transazione intermediata, né lavorare per il cliente/partner contrattuale come dipendente (ad es. liberi professionisti, consulenti del cliente).

In particolare per quanto riguarda gli affari internazionali, l'adeguatezza delle commissioni deve essere attentamente monitorata in modo da escludere l'inoltro illecito di commissioni soggetti con potere decisionale all'interno dell'organizzazione del cliente o ai funzionari pubblici.

Nella prassi commerciale, si dovrebbe fare un'attenta distinzione tra la concessione di sconti e il pagamento di commissioni, che devono essere sempre rigorosamente separate; i pagamenti di sconti ai clienti non possono essere ridefiniti come commissioni a terzi o rappresentare commissioni celate e, al contrario, le richieste di commissioni degli agenti non possono essere utilizzate per riduzioni di prezzo nella vendita o in altre trattative contrattuali.

Nel considerare l'importo degli sconti o delle commissioni concordati, è opportuno fare riferimento agli importi consueti nella prassi commerciale del settore in questione, tenendo conto dell'importanza dell'operazione complessiva sia per il cliente che per il Gruppo SYNLAB. Quando si negozia una commissione, è necessario considerare il probabile valore e lo sforzo da parte dell'agente nell'intermediazione della potenziale transazione. La natura precisa e la portata dei servizi che devono essere resi dall'agente devono essere indicati per iscritto e tali agenti devono essere soggetti a un'adeguata due diligence in linea con i controlli interni di SYNLAB.

Le leggi applicabili devono essere osservate quando si negoziano sconti e commissioni, incluso in particolare l'obbligo di documentare tali transazioni e rispettare i limiti di adeguatezza.

Nella misura in cui un Membro SYNLAB ingaggia un consulente, deve esserci un contratto scritto che stabilisca gli accordi tra le parti, compresa la natura precisa e la portata dei servizi che devono essere resi dal consulente. Questi contratti di consulenza possono essere conclusi solo con persone o società che lavorano per e nell'interesse del Gruppo SYNLAB. Proprio come per le commissioni, occorre prestare particolare attenzione all'adeguatezza degli onorari dei consulenti in modo da escludere la possibilità che una parte degli onorari venga inoltrata a un azionista, dirigente, dipendente o altro rappresentante del cliente, o a un pubblico ufficiale. I consulenti devono essere soggetti ad un'adeguata due diligence in linea con i controlli interni di SYNLAB. Il diritto tributario richiede di documentare il processo di assunzione e di specificare il destinatario della commissione per nome, in particolare quando l'accordo si riferisce a affari internazionali.

6. Correttezza: Trattare con fornitori e fornitori di servizi esterni

6.1 REGOLE GENERALI PER I RAPPORTI CON FORNITORI DI BENI E DI SERVIZI ESTERNI

I fornitori di beni e i fornitori di servizi svolgono un ruolo importante nelle nostre operazioni e nella capacità di fornire analisi e servizi ai nostri clienti. Di conseguenza, selezioniamo fornitori o altri partner commerciali con particolare attenzione. I fornitori di beni e i fornitori di servizi devono essere selezionati in base alle loro prestazioni, ai prezzi, all'idoneità a lavorare con il Gruppo SYNLAB e alla loro integrità. I fornitori di beni e i fornitori di servizi (tra cui, in particolare, qualsiasi terza parte che interagisca con funzionari pubblici per conto di SYNLAB, o che sia ingaggiata per ottenere o mantenere affari o vantaggi commerciali per SYNLAB) sono tenuti ad adottare elevati standard di condotta equivalenti a quelli contenuti nel presente Codice di Condotta.

Gli obiettivi principali di SYNLAB che ci aspettiamo che i nostri partner commerciali rispettino sono definiti nel nostro Codice di Condotta per fornitori. I potenziali fornitori devono essere informati delle nostre aspettative.

6.2 LA DISCRIMINAZIONE TRA FORNITORI È VIETATA

Ogni fornitore di beni e fornitore di servizi che sollecita un contratto si aspetta un processo di revisione delle offerte trasparente, equo e imparziale. I Membri SYNLAB coinvolti nell'aggiudicazione degli appalti devono quindi osservare le seguenti regole:

- non dobbiamo discriminare i fornitori che competono per i contratti;
- colloqui, trattative e altri contatti con i fornitori devono essere accuratamente e completamente documentati;
- i Membri SYNLAB devono notificare tempestivamente al proprio responsabile diretto qualsiasi contatto personale all'interno dell'organizzazione di un fornitore che possa compromettere la loro capacità di prendere decisioni nel migliore interesse di SYNLAB; e
- i Membri SYNLAB non devono fornire alcuna informazione ai fornitori concorrenti per contratti che darebbero loro o potrebbero dare loro un vantaggio sleale rispetto ad altri fornitori.

6.3 È VIETATO ACCETTARE BENEFICI PER SE STESSI O PER TERZI

Proprio come noi non dobbiamo offrire alcun vantaggio a terzi per ottenere vantaggi illeciti (vedi la sezione 5 di cui sopra), i Membri SYNLAB non devono utilizzare il loro lavoro per ricevere benefici per se stessi o per terzi, specialmente in relazione alle decisioni di acquisto. Accettare benefici che non sono conformi al presente Codice di Condotta o a qualsiasi linea guida o procedura relativa al Codice di Condotta, comprese le **Linee Guida ABC e Sanzioni**, può comportare gravi conseguenze per il rispettivo Membro SYNLAB.

Esistono alcune eccezioni per quanto riguarda gli omaggi e gli inviti da o verso terzi del settore privato. Si prega di consultare la sezione 5.5 del presente Codice di Condotta e le nostre Linee guida ABC e Sanzioni.

7. Requisiti del diritto della concorrenza e dell'antitrust

Il Gruppo SYNLAB rispetta rigorosamente tutte le leggi sulla concorrenza (note anche come leggi antitrust), che sono emanate per garantire una concorrenza commerciale libera e leale. Queste leggi vietano le pratiche che compromettono la concorrenza, come ad esempio:

- collusione tra concorrenti in merito ai prezzi o alla fornitura di servizi;
- accordi tra fornitori e clienti che restringono o impediscono la concorrenza (come talune intese sull'esclusiva o la ripartizione di clienti o territori o intese in relazione ai prezzi di rivendita); e
- l'abuso di posizione dominante (o posizione dominante relativa), ad esempio un comportamento unilaterale volto a limitare l'ingresso o la forza concorrenziale di altri concorrenti con mezzi sleali (come la fornitura di determinati tipi di sconti o riduzioni, o prezzi eccessivi o predatori) o il boicottaggio.

Il diritto della concorrenza si estende anche alle "pratiche concordate", che consistono nel contatto o nella cooperazione diretti o indiretti, spesso informali, tra società indipendenti.

Tutti i Paesi dell'UE, gli Stati Uniti e molti altri Paesi hanno tali leggi sulla concorrenza, che sono spesso applicate alle attività internazionali delle imprese. Una violazione del diritto della concorrenza comporta il rischio di indagini, danni alla reputazione e perdita di avviamento, multe severe, danni, invalidità dei contratti e – in alcuni Paesi – sanzioni penali (comprese le pene detentive). Nell'UE vengono inflitte multe elevate alle imprese coinvolte in comportamenti anticoncorrenziali, che possono raggiungere il 10% del fatturato globale del gruppo di società a cui appartiene l'impresa che li perpetra.

Di conseguenza, è necessario prestare particolare attenzione quando si parla con i concorrenti. Le informazioni sensibili sotto il profilo della concorrenza, comprese le informazioni non pubbliche che potrebbero essere utilizzate per alterare il comportamento concorrenziale del destinatario (come le informazioni sui costi, gli oneri o le strategie attuali o futuri) non devono essere inviate o ricevute direttamente o indirettamente dai concorrenti; anche l'invio o la ricezione di informazioni da/verso le associazioni di categoria deve essere gestito con cura. Inoltre, le informazioni non devono mai essere condivise per scopi quali:

- fissare i prezzi;
- concordare condizioni contrattuali uniformi o termini di consegna;
- spartire i mercati, ad esempio allocare territori di vendita/acquisto o clienti/fornitori;
- coordinare o limitare la produzione o la capacità; o
- per influenzare l'esito delle gare d'appalto (anche presentando offerte/richieste fittizie).

Questo non rappresenta un elenco esaustivo, ma rappresenta alcuni esempi di gravi violazioni del diritto della concorrenza a seguito dell'impegno con i concorrenti. Come accennato in precedenza, il diritto della concorrenza riguarda non solo le questioni orizzontali, ma anche quelle verticali (ad esempio accordi o pratiche concordate tra fornitore e cliente). Si prega di notare che i confini tra legalità e illegalità possono essere facilmente attraversati nel contesto del diritto della concorrenza. Ulteriori informazioni sono disponibili nella Competition Policy. In caso di dubbio, si prega di riferire tale condotta o situazione al proprio Regional Compliance Officer o all'Ufficio Legale.

8. Divieto di coinvolgimento in attività di riciclaggio di denaro

Il riciclaggio si riferisce a qualsiasi tentativo di nascondere fondi o beni ottenuti illegalmente e / o riportare in circolazione questi fondi o beni attraverso attività apparentemente legali. Il Gruppo SYNLAB si impegna a controllare che le proprie attività non vengano usate a fini di riciclaggio di denaro e mira ad evitare qualsiasi tentativo di coinvolgere la Società o il suo personale in tali attività. Il riciclaggio di denaro costituisce un reato penale che può comportare responsabilità penale e amministrativa per le persone fisiche e per la Società.

Ci aspettiamo che tutti i Membri SYNLAB siano a conoscenza dei nostri requisiti antiriciclaggio e attribuiscono alla Società gli sforzi per proteggere se stessa e i suoi beni dall'essere coinvolti in tali attività. Il riciclaggio di denaro può essere difficile da rilevare durante le operazioni aziendali quotidiane. È quindi necessario insistere per ottenere informazioni chiare per l'identificazione del partner contrattuale e per quanto riguarda i metodi di pagamento e l'identità di chi esegue il pagamento.

Per essere conformi a questi requisiti, dobbiamo anche garantire che i partner commerciali e i clienti aderiscano ai nostri elevati standard di integrità prima di intraprendere qualsiasi rapporto commerciale con loro. Siamo inoltre tenuti per legge a verificare l'identità di potenziali clienti e partner commerciali (Conosci il tuo cliente, "CTC"). Il requisito CTC si applica anche alle persone che agiscono per conto del potenziale partner commerciale e ai titolari effettivi (potenzialmente diversi).

A questo proposito, è necessario osservare in particolare i seguenti principi:

- verificare sempre l'identità e l'integrità dei potenziali clienti;
- mettere al corrente tutti i clienti in merito alle nostre aspettative e rivedere come rispondono;
- non effettuare transazioni con clienti sospettati di condurre attività improprie relative a transazioni con il Gruppo SYNLAB;
- esercitare una due diligence rafforzata sui partner contrattuali che sono persone politicamente esposte ("PPE") o che sono di proprietà o controllati da PPE (un PPE è una persona a cui è stata affidata, o è stata, in qualsiasi momento nell'anno precedente, una funzione pubblica di rilievo nominata da un governo o da un organismo internazionale e comprende familiari o stretti collaboratori di tali PPE); e
- non accettare pagamenti in contanti pari o superiori a 100 € (salvo diverso accordo scritto con il Regional Compliance Officer) per singola transazione o più transazioni collegate.

Inoltre, tutti i Membri SYNLAB dovrebbero prestare attenzione e monitorare le transazioni e le situazioni per individuare qualsiasi rischio di potenziali violazioni dei requisiti antiriciclaggio e intraprendere ulteriori accertamenti, ove necessario. Ciò include, ad esempio, il monitoraggio dei seguenti "red flags" (i.e. segnali di allerta):

- i pagamenti sono effettuati da terzi che non sono nostri partner contrattuali;
- i pagamenti vengono effettuati da un conto estero che non appartiene a noi o a un cliente;
- il partner contrattuale cerca di effettuare transazioni in contanti o utilizzando assegni bancari, vaglia

- postali, assegni circolari o conti offshore;
- il partner contrattuale rifiuta di fornire riferimenti commerciali o è comunque riluttante a fornire le informazioni richieste o fornisce informazioni errate o contenenti incongruenze;
- i pagamenti effettuati da un partner contrattuale non corrispondono ai termini contrattuali concordati;
- un partner contrattuale richiede un pagamento o un rimborso da effettuare a o tramite una terza parte non collegata;
- i pagamenti vengono frazionati;
- si chiede se sia possibile un importo superiore a quello specificato; o
- la copertura della stampa indica che il partner contrattuale o i suoi proprietari sono accusati di aver tenuto una condotta illecita.

I Membri SYNLAB devono essere attenti a qualsiasi altra circostanza sospetta relativa a un partner contrattuale o a una transazione proposta.

In caso di dubbi su una situazione o un'attività specifica, il partner si prega di contattare il Group Legal Department. Ciò è importante perché il dipartimento giuridico di gruppo potrebbe dover valutare se una segnalazione di attività sospetta debba essere presentata alle autorità competenti in casi specifici. A meno che non sia specificamente concordato con il Dipartimento legale del Gruppo, non devi riferire al partner contrattuale pertinente di aver contattato il Dipartimento legale del Gruppo per sollevare le tue preoccupazioni laddove ciò potrebbe pregiudicare qualsiasi indagine sulle preoccupazioni che potrebbero essere condotte.

9. Sanzioni economiche

Le sanzioni vietano o limitano le transazioni finanziarie e commerciali con persone, società, governi e paesi mirati. Possono essere imposti dalle Nazioni Unite o da singoli paesi e organismi internazionali, come gli Stati Uniti (USA) o l'Unione Europea (UE), al fine di promuovere obiettivi di politica estera imponendo pressioni economiche sugli obiettivi sanzionatori. Separatamente, le leggi sul controllo delle esportazioni vietano le esportazioni, i trasferimenti e le vendite non autorizzati o senza licenza di determinate merci, tecnologie e dati tecnici specifici a determinati paesi, società e individui, nonché (in alcuni casi) le riesportazioni da un paese terzo a un altro.

Il Gruppo SYNLAB si impegna a rispettare tutti i requisiti legali applicabili relativi alle sanzioni economiche e ai controlli sulle esportazioni. Tutti i Membri SYNLAB devono rispettare tutte le sanzioni e le restrizioni sul controllo delle esportazioni imposte, amministrative o imposte dalle Nazioni Unite, dagli Stati Uniti, dall'UE e da altre leggi e regolamenti che disciplinano la vendita e la fornitura dei prodotti e dei servizi di SYNLAB, a livello globale, a seconda dei casi, comprese le leggi e i regolamenti dei paesi in cui SYNLAB opera in relazione ad attività all'interno di tali particolari paesi, a condizione che non sia vietato farlo ai sensi delle legislazioni anti-boicottaggio applicabili.

Il rispetto delle sanzioni è estremamente importante e lo prendiamo molto sul serio. Il mancato rispetto delle sanzioni applicabili può comportare rischi reputazionali, operativi, legali e/o normativi per il Membro SYNLAB e per SYNLAB. In molte giurisdizioni è un reato penale violare le sanzioni applicabili e le violazioni possono essere punite con multe significative e / o reclusione. Di conseguenza, è necessario rispettare le regole e i requisiti di approvazione in relazione alle sanzioni e ai controlli sulle esportazioni come stabilito nel Codice di Condotta e in qualsiasi altra linea guida o procedura pertinente relativa al Codice di Condotta, in particolare le **Linee Guida ABC e Sanzioni**.

In caso di dubbi sul fatto che una particolare transazione o relazione con il cliente sia consentita ai sensi delle sanzioni applicabili o dei controlli sulle esportazioni, si prega di chiedere immediatamente indicazioni al proprio Regional Compliance Officer prima di fornire beni o adottare qualsiasi altra misura per promuovere la transazione o la relazione.

10. Diritti Umani e Ambiente

Noi di SYNLAB rispettiamo i diritti fondamentali di ogni persona indipendentemente dall'etnia, dal sesso, dalla nazionalità o da altre caratteristiche.

SYNLAB comprende che è una responsabilità fondamentale garantire e sostenere la protezione dei diritti umani, non solo per quanto riguarda le nostre attività commerciali, ma anche per tutta la nostra catena di fornitori. Pertanto, non accetteremo alcun impedimento o effetto negativo sui diritti umani relativi alle nostre attività.

SYNLAB come gruppo attivo a livello internazionale è anche consapevole della propria responsabilità nei confronti dell'ambiente. Ciò comprende strutturare e organizzare le nostre operazioni commerciali in modo da proteggere le risorse naturali e ridurre l'inquinamento. Insieme ai nostri fornitori e altri partner commerciali, ci impegniamo a rispettare i più elevati standard di business responsabile.

Ogni Membro SYNLAB è invitato a valutare il potenziale impatto sui diritti umani e sull'ambiente per quanto riguarda l'impegno in attività commerciali specifiche. Eventuali preoccupazioni relative ai potenziali rischi di violazione dei diritti umani sono portate all'attenzione del proprio responsabile. Tali scenari di rischio includono specificamente implicazioni per il lavoro minorile, la schiavitù o la tratta di esseri umani o il mancato rispetto degli obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro sul luogo di lavoro.

Tutti i Membri SYNLAB sono chiamati a organizzare le loro attività commerciali quotidiane in modo sostenibile e contribuire così alle nostre responsabilità generali come azienda attiva a livello globale.

11. Proteggere il patrimonio aziendale e l'integrità finanziaria

Tutti i Membri SYNLAB sono responsabili della protezione del materiale e della proprietà intellettuale del Gruppo SYNLAB insieme a tutti gli altri beni della Società e hanno l'obbligo legale di farlo. Rispettiamo le leggi e i regolamenti applicabili, inclusi gli International Financial Reporting Standards (IFRS) e le leggi nazionali applicabili nei singoli paesi. Trasparenza e accuratezza sono alla base della nostra reportistica sulle attività e sui risultati, garantendo che i dati siano sempre correttamente registrati e pubblicati. I nostri beni e le nostre risorse devono essere gestiti con prudenza.

11.1 DATI, DOCUMENTI E REPORT ACCURATI E COMPLETI

Tutti i report finanziari e non finanziari, i documenti e i dati preparati dal Gruppo SYNLAB devono fornire una

visione veritiera e accurata delle transazioni e degli eventi.

Ciò è essenziale per sostenere la credibilità e la reputazione del Gruppo SYNLAB sia internamente che esternamente, per soddisfare i requisiti legali e adempiere ai nostri obblighi nei confronti degli azionisti, dei Membri SYNLAB e dei partner commerciali.

I dati finanziari devono soddisfare i requisiti legali ed essere conformi alle regole e agli standard contabili obbligatori in vigore in tutto il Gruppo SYNLAB. Lacune e imprecisioni non solo violano i nostri standard, ma possono anche violare i principi contabili generalmente accettati e/o le leggi applicabili. Non ci può mai essere alcuna giustificazione per travisare i fatti o falsificare registri o documenti. Coloro che violano questi requisiti possono affrontare sia azioni disciplinari che sanzioni penali.

Di conseguenza, è sempre necessario assicurarsi che:

- tutte le transazioni sono debitamente autorizzate e registrate in modo completo e accurato;
- non vengono condotte o impostate transazioni o conti non ufficiali;
- ai revisori interni ed esterni vengono sempre fornite informazioni complete e accurate e l'accesso a tutti i documenti richiesti (come consentito dalla legge); e
- tu stesso in qualità di Membro SYNLAB dimostri integrità finanziaria, ad esempio quando invii o firmi note spese.

In nessun caso è consentito:

- registrare deliberatamente informazioni false in un rapporto, file o nota spese;
- falsificare documenti di qualsiasi tipo;
- esercitare la cessione del patrimonio della Società senza adeguata documentazione e autorizzazione; o
- tentare di convincere altri Membri SYNLAB ad agire in qualsiasi modo che possa influire negativamente sui documenti di accuratezza o sulla contabilità.

11.2 SALVAGUARDIA DELLE RISORSE DEL GRUPPO SYNLAB

Tutti i Membri SYNLAB sono responsabili di garantire che le risorse della Società non vengano utilizzate in modo improprio o sprecate. Le risorse includono la proprietà del Gruppo SYNLAB, il tempo di lavoro dei Membri SYNLAB, le informazioni proprietarie (inclusa la "proprietà intellettuale"), le opportunità commerciali, le risorse aziendali e gli elementi delle apparecchiature proprietarie forniti per l'uso dei Membri SYNLAB.

La "proprietà intellettuale" del Gruppo SYNLAB comprende brevetti, diritti d'autore, marchi e tutte le altre forme di informazioni commerciali riservate come database aziendali, strategie e piani di marketing, dati di ricerca, dati tecnici, idee commerciali, processi, strategie e offerte (ai clienti e dai fornitori), costi di produzione, prezzi competitivi, sviluppo di nuovi prodotti, software interni e informazioni, strategie di mercato e di clienti impiegate per attività commerciali. Proteggere la "proprietà intellettuale" del Gruppo SYNLAB è importante per garantire il successo aziendale dell'Azienda. È quindi un obbligo particolare di tutti i Membri SYNLAB aiutare a proteggere la "proprietà intellettuale", i segreti aziendali, altri documenti commerciali e supporti di dati da accessi non autorizzati di terze parti.

11.3 PROPRIETÀ INTELLETTUALE E DIRITTI D'AUTORE DI TERZI

Proprio come proteggiamo le nostre informazioni commerciali (vedi sezione 8.2), ci impegniamo anche a rispettare la proprietà intellettuale di altre parti e le informazioni protette.

Pertanto, non dovresti mai accettare informazioni riservate da terzi né utilizzarle a meno che ciò non sia concordato in modo trasparente per contratto e documentato.

Per essere conformi agli obiettivi sopra indicati, dobbiamo specificamente aderire ai seguenti due principi di base:

- Non utilizziamo materiali o dati protetti da copyright o altrimenti protetti a meno che non siamo espressamente autorizzati a farlo.
- La copia, la distribuzione e la vendita o l'uso non autorizzato di informazioni, software e altre proprietà intellettuali del Gruppo SYNLAB sono severamente vietati.

11.4 UTILIZZO E SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATICI

I sistemi informatici e i dati memorizzati ed elaborati su questi sistemi hanno un'importanza speciale per il Gruppo SYNLAB di cui tutti gli utenti devono essere a conoscenza.

I sistemi IT hanno lo scopo di raccogliere e proteggere la proprietà intellettuale del Gruppo SYNLAB. I sistemi informatici sono utilizzati per la comunicazione interna ed esterna e per l'archiviazione e l'utilizzo di tutti i dati e le informazioni richieste dal Gruppo SYNLAB per scopi aziendali quotidiani. Il backup dei dati e il mantenimento dell'operabilità del sistema sono quindi di fondamentale importanza. Una sicurezza efficace richiede la cooperazione e il supporto di tutto il personale del Gruppo SYNLAB che ha un coinvolgimento in questi sistemi.

Non utilizzare mai i sistemi IT della Società per inoltrare senza autorizzazione:

- dati riservati su soggetti privati;
- informazioni commerciali riservate; o
- materiali protetti da copyright.

Non accedere mai a file o archiviare o caricare file che:

- sono di natura pornografica o comunque sessualmente esplicita;
- promuovere la violenza, l'odio o comportamenti intolleranti; o
- sono di natura offensiva, denigratoria o discriminatoria.

È necessario informare i reparti IT se viene inviato tale materiale su base non richiesta.

12. Protezione dei dati

Il Gruppo SYNLAB tratta i dati personali in modo confidenziale e rispetta rigorosamente tutte le leggi applicabili in materia di protezione dei dati e privacy dei dati, progettate per proteggere la privacy delle persone ove il Gruppo tratta i dati personali che li riguardano. Ciò è particolarmente importante in relazione ai dati personali dei pazienti e dei Membri SYNLAB, ma vale anche per i dati personali relativi ai contatti individuali del Gruppo presso i suoi clienti, fornitori e altri partner commerciali e altri soggetti.

I dati personali possono essere raccolti, trattati o utilizzati in modo equo e solo nella misura necessaria per scopi legittimi chiaramente specificati. Il trattamento dei dati personali richiede anche una chiara giustificazione giuridica – ad esempio, alcuni trattamenti potrebbero essere giustificabili sulla base del consenso specifico, liberamente dato e informato delle persone interessate; o, in assenza di consenso (o

laddove il consenso non sia efficace), perché è necessario per adempiere a un obbligo legale o sulla base del fatto che è necessario affinché il Gruppo SYNLAB possa perseguire i propri interessi legittimi (sebbene tali interessi debbano essere bilanciati rispetto a qualsiasi pregiudizio che possa essere arrecato ai diritti alla privacy delle persone interessate).

I dati personali devono essere cancellati (o resi anonimi) quando il Gruppo non ne ha più bisogno per i suoi scopi legittimi. Devono essere mantenuti al sicuro in conformità con rigorose politiche di sicurezza dei dati che soddisfano i requisiti della legge applicabile e devono essere intraprese misure appropriate per garantire che siano accurati e, se del caso, aggiornati. I pazienti, i Membri SYNLAB e le altre persone a cui si riferiscono i dati personali devono essere informati del trattamento dei loro dati personali da parte del Gruppo (compresi dettagli specifici come il titolare del trattamento, lo scopo del trattamento, i destinatari dei dati e l'eventuale trasferimento al di fuori dell'Unione Europea) e dei loro diritti connessi, in conformità con i requisiti delle leggi applicabili, salvo le limitate circostanze in cui si applicano eccezioni legali agli obblighi di trasparenza del Gruppo. Gli individui hanno anche il diritto legale di accedere ai propri dati personali, di correggere, limitare o richiedere la cancellazione di dati personali inesatti e, in alcune circostanze, di opporsi al trattamento dei propri dati personali da parte del Gruppo, il che deve essere rispettato.

Particolare attenzione deve essere prestata quando i dati personali vengono comunicati al di fuori del Gruppo SYNLAB e, in particolare, i fornitori di servizi terzi che trattano i dati personali per conto del Gruppo devono essere soggetti a un'adeguata due diligence, controlli contrattuali e accordi di audit.

Il Gruppo SYNLAB rispetta anche altri requisiti legali e restrizioni applicabili al trattamento dei dati personali, ad esempio le restrizioni sul trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo; le norme più specifiche in materia di dati sanitari e dati in altre categorie particolarmente sensibili; e i requisiti locali per effettuare depositi e / o ottenere approvazioni dalle autorità di protezione dei dati.

13. Speaking Up

Se sei a conoscenza di una violazione o potenziale violazione del nostro Codice di Condotta, ti preghiamo di sollevare la tua preoccupazione attraverso i seguenti canali:

- il tuo Regional Compliance Officer o qualsiasi membro del team legale nel tuo paese,
- Dipartimento Compliance di Gruppo / Legale di Gruppo
- il tuo manager diretto o supervisore locale,
- **HR**
- e/o, nella misura disponibile, tramite i rispettivi canali di segnalazione locali
- Puoi anche scegliere di effettuare la tua segnalazione al seguente link <https://synlab.integrityline.app>. Tale sistema di segnalazione informatico è gestito da EQS Group AG .

Maggiori informazioni sono disponibili nella nostra Speak Up Policy.