



POLICY DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

1. SCOPO DELLA POLICY

- 1.1. La presente Policy riguarda il diritto di accesso e tutti gli altri diritti degli interessati ("**Policy**") di SYNLAB Limited e di tutte le sue Società affiliate ("**SYNLAB**"). La presente Policy descrive la modalità con cui SYNLAB gestisce e risponde a una richiesta di accesso (accesso degli interessati) ("**SAR**" o "**richiesta di accesso dell'interessato ai dati personali**") oppure ad altre richieste da parte degli interessati.
- 1.2. Il diritto delle persone di accedere ai dati personali che raccogliamo, trattiamo e deteniamo, così come gli altri diritti previsti dal Regolamento, è un obbligo di legge che dobbiamo rispettare; tutti i Lavoratori di SYNLAB sono tenuti ad osservare e applicare la presente Policy.
- 1.3. Salvo laddove diversamente indicato, i termini che recano l'iniziale maiuscola nella presente Policy hanno il significato loro attribuito nella Policy globale sulla protezione dei dati di SYNLAB, di cui si può richiedere copia al Responsabile per la protezione dei dati all'indirizzo: privacy@synlab.it

2. RIFERIMENTI

La Società è tenuta a rispettare le normative, i provvedimenti giudiziari, i pareri e le linee guida in tema di protezione di dati personali vigenti in Italia e in Unione Europea, nonché negli eventuali Paesi Terzi in cui la società compia operazioni di trattamento, tra cui:

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito il "RGPD");
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche e integrazioni, fino alla sua eventuale abrogazione;
- Linee guida e provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- Pareri del Working Party Article 29 e del European Data Protection Board (EDPB).

3. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai fini dell'applicazione della presente procedura, si considerano **Interessati** tutti i soggetti identificati o identificabili i cui dati personali sono trattati dalla Società nell'ambito delle sue attività o da terzi per conto della Società.

A titolo esemplificativo, interessati possono essere i clienti, i fornitori, i consulenti e i dipendenti della Società.

Ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD, gli interessati possono esercitare, con richiesta rivolta senza formalità nei confronti della Società, anche per il tramite di un delegato, i seguenti diritti:

- 1) **Diritto di accesso dell'interessato:** l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a. le finalità del trattamento;
- b. le categorie di dati personali in questione;
- c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
- i. qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento.

2) Diritto di rettifica: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

3) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»): l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione.

4) Diritto di limitazione di trattamento: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del

trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

- 5) Diritto alla portabilità dei dati:** l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora: a) il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati. L'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.
- 6) Diritto di opposizione:** l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione. Il titolare del trattamento pertanto deve astenersi dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non possono essere più oggetto di trattamento per tali finalità.

4. CHE COS'È IL DIRITTO DI ACCESSO (ACCESSO DEGLI INTERESSATI)?

- 4.1. SYNLAB si impegna a tutelare la privacy delle persone e rispettare i loro diritti alla riservatezza dei dati.
- 4.2. In senso ampio, con il termine "**Dati personali**" si intendono le informazioni che:
- si riferiscono a una persona fisica identificata o identificabile ("**Interessato**"); e
 - sono conservate o (i) su un computer, o in un altro formato elettronico o che può essere elaborato automaticamente; oppure (ii) in un sistema di archiviazione cartaceo accessibile sulla base di criteri specifici.
- 4.3. In senso ampio, con il termine "**Trattamento**" si intende: la raccolta, la memorizzazione, l'analisi, l'uso, la divulgazione, l'archiviazione, l'eliminazione o qualsiasi altra azione condotta sui Dati personali.
- 4.4. Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 ("**RGPD**"), gli Interessati hanno il diritto legale di ricevere copia dei Dati personali che trattiamo e delle ulteriori informazioni correlate.
- 4.5. Questo diritto legale è chiamato "**diritto di accesso**" o "**accesso degli Interessati**". Lo scopo del diritto di accesso è di consentire agli individui di sapere se i loro dati personali sono oggetto di trattamento

nonché verificare la legittimità del trattamento stesso. È importante che tutte le nostre attività di trattamento dei Dati personali vengano condotte in modo lecito, equo e trasparente per garantire la conformità alle norme e ai regolamenti applicabili (incluso l'RGPD).

5. COSA DOBBIAMO FARE QUANDO RICEVIAMO UNA RICHIESTA DI ACCESSO AI DATI PERSONALI (SAR)?

- 5.1. Ai sensi del RGPD, la persona deve formulare la propria SAR "per iscritto" (ad esempio tramite posta elettronica). La comunicazione scritta dell'Interessato non deve necessariamente indicare che si tratta di un diritto di accesso/SAR.
- 5.2. Se un Interessato pone una richiesta oralmente, devi indicargli di formulare la richiesta per iscritto in modo da inviarla al tuo Responsabile per la protezione dei dati (privacy@synlab.it). SYNLAB ha emesso un modulo standard utilizzabile nel caso in cui un individuo vuole presentare una richiesta. Tuttavia, l'uso di questo modulo non è obbligatorio e, pur invitando la persona a utilizzarlo, non possiamo e non dobbiamo imporlo.
- 5.3. Spesso la comunicazione non fa menzione del diritto di accesso o dell'accesso dell'interessato, ma l'Interessato ci richiede semplicemente una copia delle sue informazioni personali che conserviamo. È importante tenere presente questo aspetto, in modo da poter riconoscere una SAR correttamente e tempestivamente.
- 5.4. In caso di dubbi, puoi parlare con il tuo Responsabile per la protezione dei dati (privacy@synlab.it), ma devi farlo nello stesso giorno lavorativo in cui hai ricevuto la richiesta. Se, per qualsiasi motivo, non è possibile ottenere la consulenza immediata del tuo Responsabile per la protezione dei dati, dovrai inoltrare qualsiasi corrispondenza ricevuta che pensi potrebbe essere una richiesta di accesso ai dati personali al tuo Responsabile nello stesso giorno lavorativo.

6. VERIFICA DELL'IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE

- 6.1. In tutti i casi, dobbiamo accertarci di comunicare con la persona giusta e di non divulgare i Dati personali al destinatario sbagliato.
- 6.2. Alla ricezione di una SAR, dobbiamo richiedere qualsiasi ragionevole prova per verificare l'identità del mittente. Alcuni esempi di informazioni di identificazione includono: scansioni di un documento di riconoscimento in corso di validità, quali passaporto, patente di guida, carta d'identità (oppure, ad esempio, se la SAR è presentata da un dipendente, potete chiedergli di usare il suo indirizzo e-mail di lavoro - vedere il successivo punto 6.3.). Tuttavia, dobbiamo prestare attenzione a non raccogliere più informazioni di quanto sia necessario per verificare l'identità del richiedente. Non dobbiamo trattare più Dati personali di quanto sia strettamente necessario. In alcune circostanze, le informazioni di cui già disponiamo potrebbero essere sufficienti.
- 6.3. È nostro obbligo richiedere prove di identità relativamente a qualsiasi richiesta esterna (ovvero le richieste non provenienti da un Lavoratore di SYNLAB). Al contrario, non dovremo richiedere prove di identità a un dipendente di SYNLAB che ci scrive un'e-mail dal suo account di lavoro chiedendoci copia di una sua busta paga, per esempio.

7. TERMINI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AI DATI PERSONALI

- 7.1. Esiste un termine rigoroso entro cui rispondere alle SAR. **Dobbiamo rispondere alle richieste degli interessati senza ingiustificato ritardo e al più tardi entro un mese (30 giorni) dalla ricezione delle medesime.**
- 7.2. Come indicato nella precedente sezione, è fondamentale assicurarsi che qualsiasi richiesta SAR venga correttamente identificata e inoltrata al Responsabile per la protezione dei dati. Può capitare che le SAR vengano inoltrate ad indirizzi di posta errati. Se invii o ricevi una SAR, devi inoltrarla al tuo Responsabile per la protezione dei dati o, se necessario e nel caso in cui il Responsabile non sia raggiungibile, al tuo responsabile il prima possibile.

8. SAR EFFETTUATE DA UNA TERZA PARTE PER CONTO DI UN INTERESSATO

- 8.1. In alcuni casi, la persona che presenta una SAR non è il titolare dei Dati personali oggetto della richiesta ("**Terza parte**"). Ciò avviene, ad esempio, quando la richiesta è presentata da un familiare dell'interessato o da un'organizzazione che agisce per conto di un cliente.
- 8.2. Dobbiamo prestare particolare attenzione quando riceviamo una SAR da una Terza parte per conto dell'Interessato. Dobbiamo verificare che la Terza parte sia debitamente autorizzata dall'Interessato (i) a presentare la richiesta e (ii) a ricevere le informazioni per conto dell'Interessato, a norma delle procedure di cui ai successivi paragrafi da 8.3. a **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**
- 8.3. In tali circostanze, richiediamo una lettera di autorizzazione firmata dall'Interessato titolare dei Dati personali oggetto della richiesta, la quale deve includere nello specifico:
- il nome della Terza parte che presenta la richiesta; e
 - indicazione della categoria e quantità dei Dati personali che la Terza parte è autorizzata a ricevere dall'Interessato.
- 8.4. Tale lettera di autorizzazione non può essere una lettera generica, né può essere un'approvazione omnicomprensiva per tutte le informazioni detenute da SYNLAB (ad esempio ci possono essere ragioni di sicurezza, riservatezza, conflitto di interessi, procedimenti legali, indagini e/o altre valide ragioni per cui non vorremmo divulgare alcuni Dati personali a una Terza parte).
- 8.5. Se necessario, SYNLAB mette a disposizione una lettera modello, che l'Interessato deve completare e firmare per autorizzarci a corrispondere con la Terza parte per suo conto. Richiediamo inoltre prova dell'identità dell'Interessato, per assicurarci di aver identificato correttamente il titolare dei Dati personali oggetto della richiesta e accertarci di avere ottenuto l'appropriato consenso dall'Interessato. Se la richiesta riguarda un minore (in base alla normativa del tuo Paese), potrebbe essere necessario utilizzare un modello specifico. Contatta il tuo Responsabile per la protezione dei dati (privacy@synlab.it) per ricevere istruzioni appropriate.

9. ALTRI DIRITTI

- 9.1. Relativamente agli altri diritti di cui al punto 3, segui la medesima procedura di gestione delle richieste di accesso da parte degli Interessati, descritta nei paragrafi precedenti.

10. DIRITTO DI RICORSO DEGLI INTERESSATI AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

- 10.1. Gli Interessati hanno il diritto di contestare il trattamento che effettuiamo dei loro Dati personali dinanzi alle autorità di regolamentazione competenti. Il diritto di dare corso a reclami può riguardare, fra l'altro, le circostanze in cui non abbiamo risposto correttamente e/o tempestivamente a una richiesta di accesso ai dati personali. Inoltre, gli Interessati possono adire le vie legali nei nostri confronti.

11. I TUOI OBBLIGHI AI SENSI DELLA PRESENTE POLICY

- 11.1. Rispettiamo e prendiamo molto seriamente i nostri obblighi in materia di protezione dei dati e privacy. Nello svolgimento delle tue mansioni presso SYNLAB, sei tenuto a fare altrettanto.
- 11.2. Se ricevi o vieni a conoscenza di una SAR o un'altra richiesta relativa ai diritti dell'Interessato, o se interagisci con una persona che indica di volerci comunicare una SAR o un'altra richiesta, devi agire tempestivamente e adottare le misure necessarie per comunicare immediatamente il caso al Responsabile per la protezione dei dati (privacy@synlab.it).
- 11.3. Il mancato adempimento a tali obblighi e/o la mancata osservanza della presente Policy possono costituire un illecito disciplinare o una violazione contrattuale e comportare, di conseguenza, il licenziamento o altre misure sanzionatorie.
- 11.4. Se pensi che SYNLAB, o un Lavoratore di SYNLAB, abbia violato la presente Policy, sei tenuto a informare il Responsabile della protezione dei dati il prima possibile, contattandolo all'indirizzo privacy@synlab.it.

12. RICHIESTE E ULTERIORI INFORMAZIONI - PER QUALSIASI DOMANDA CONCERNENTE LA PRESENTE POLICY O QUALSIASI DUBBIO IN MERITO AI SUOI REQUISITI, CONTATTA IL TUO RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI [PRIVACY@SYNLAB.IT].

- 12.1. Ulteriori informazioni utili sul diritto di accesso sono disponibili sulla nostra Intranet aziendale o in formato cartaceo presso la sede di Monza (MB).

13. LA PRESENTE POLICY

- 13.1. La presente Policy è di proprietà di Synlab che la mantiene aggiornata. La presente Policy è stata aggiornata in data: 21 luglio 2020 e viene riesaminata annualmente.