

INFORMATIVA PRIVACY

(ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679)

1. Chi è il titolare del trattamento dei miei dati?

Il Gruppo SYNLAB è composto da diverse società operanti sul territorio nazionale, in alcuni casi anche in condivisione di spazi e servizi.

A seconda del tipo di servizio richiesto, nonché del luogo in cui il servizio è reso, il titolare del trattamento sarà la società erogatrice della prestazione sanitaria, autonomamente o in contitolarità con le altre società del Gruppo SYNLAB: tali società hanno stipulato un accordo di contitolarità i cui elementi essenziali sono disponibili a [questo link](#). I dati societari di ciascuno dei contitolari sono riportati a fondo della presente informativa.

Il nostro responsabile per la protezione dei dati è contattabile via e-mail all'indirizzo privacy@synlab.it.

Si specifica che in caso di prestazioni eseguite per conto di strutture del Servizio Sanitario Regionale, SYNLAB può agire in qualità di responsabile del trattamento.

2. Per quali finalità tratterete i miei dati?

I dati personali saranno registrati sui sistemi informativi di SYNLAB, ma specifichiamo che non è escluso il trattamento mediante supporti cartacei, per le finalità di seguito descritte.

2.1 Finalità della società erogatrice in qualità di Autonomo Titolare del Trattamento

- i. Erogazione della prestazione diagnostica o sanitaria, c.d. "Finalità di cura"
art. 6, co. 1, lett. b e art.6 co.2 lett. h del Regolamento;
- ii. Costituzione del *Dossier Sanitario Elettronico*
art.6 co. 1, lett. (a) – art.9 co. 2, lett. (a) del Regolamento;
- iii. Invio di informazioni inerenti all'attività diagnostica o sanitaria con carattere di urgenza tramite SMS
art. 6 co. 1 lett. a e art.9 co. 2 lett. a del Regolamento;
- iv. Gestione della Accettazione del paziente
art. 6, co. 1, lett. (b) e art.6 co.2 lett. (h) del Regolamento;
- v. Gestione dematerializzata dei consensi tramite firma grafometrica
art. 6 co. 1 lett. (a) e art. 9 co. 2 lett (a) del Regolamento
- vi. Consegna referti presso la Struttura
art. 6, co. 1, lett. (b) e art.9 co.2 lett. (h) del Regolamento;
- vii. Difesa giudiziale o stragiudiziale e assicurative inerenti
artt. 6, co. 1, lett. f e art. 9 lett. f del Regolamento;
- viii. Rilevazione dell'indice di gradimento
art.6 co. 1 lett. e del Regolamento;
- ix. Gestione reclami
artt. 6, co. 1, lett. c e art. 9, co. 2, lett. h del Regolamento;
- x. Alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)
art. 6, co. 1, lett. (c) del Regolamento;
- xi. Adempimenti a specifici obblighi di legge in materia contabile, fiscale
art. 6, co. 1, lett. c del Regolamento;

2.2 Finalità perseguite in contitolarità delle società del Gruppo SYNLAB operanti in Italia

- xii. Consegna referti *online*
art. 6 co. 1 lett. (a) - Art. 9 co.2 lett. (a) del Regolamento;
- xiii. Archivio documenti sanitari presso il Portale Paziente *Online*
art. 6 co. 1 lett. (a) - Art. 9 co.2 lett. (a) del Regolamento;
- xiv. Marketing
art.6 co. 1, lett. (a) del Regolamento;
- xv. Marketing basato su profilazione
art. 6 co. 1 lett. (a) e Art. 9 co.2 lett. (a) del Regolamento;
- xvi. Soft-spam
art. 6, co. 1, lett. (f) del Regolamento e art. 130, c. 4 del D.Lgs. 196/2003;
- xvii. Protezione da illeciti e reclami attraverso i sistemi *online*
art. 6, par. 1, lett. (f) del Regolamento

3. Fonte e tipologia dei dati personali

I dati sono raccolti prevalentemente dall'interessato ma specifichiamo che in casi di prenotazione delle prestazioni tramite enti pubblici (CUP), sistemi di prenotazione convenzionati con SYNLAB, o avvalimento di convenzioni tramite strutture assicurative private), i suoi dati personali (dati identificativi, di contatto e relativi alle prestazioni in corso di prenotazione) sono comunicati previamente a SYNLAB dai tali soggetti.

4. Descrizione dei trattamenti

i. Finalità di cura

L'erogazione della prestazione sanitaria da Lei richiesta comporta il necessario trattamento di dati personali, anche appartenente a categorie particolari, effettuato da professionisti sanitari soggetti a segreto professionale: per il trattamento di tali dati non è richiesto il consenso dell'interessato.

Informiamo che, in caso di analisi di laboratorio dalle quali possa emergere un grave rischio per la salute del paziente SYNLAB metterà in atto una procedura di gestione del caso che comporta il tempestivo contatto del Paziente attraverso i recapiti da questi forniti; qualora non fosse possibile contattare il Paziente (in quanto irraggiungibile o perché non ha fornito il proprio numero di telefono), SYNLAB procederà a contattare tempestivamente il Medico Curante (e, in caso di irreperibilità anche di questi, la Pubblica Autorità), per informarlo della situazione di rischio.

ii. Dossier Sanitario Elettronico (DSE)

Il DSE è uno strumento informatico di raccolta e gestione di dati e documenti sanitari: è volto a documentare la storia clinica del paziente al fine di offrirgli un migliore processo di cura.

Una volta costituito il DSE, i professionisti sanitari di SYNLAB che prenderanno in cura il paziente, potranno prendere visione delle informazioni cliniche relative alle prestazioni precedentemente sostenute nella medesima struttura di SYNLAB, rendendo più efficienti i processi di diagnosi e cura. L'accesso al dossier è protetto ed è riservato al personale di laboratorio, medici specialisti e ai loro sostituti qualora prendano in cura il paziente.

È in ogni caso doveroso chiarire che il DSE non fornisce una garanzia totale della completezza delle informazioni cliniche: il DSE conterrà esclusivamente dati e documenti relativi a prestazioni sanitarie sostenute presso SYNLAB, nel limite dell'esercizio del diritto all'oscuramento e della gestione dei consensi specifici previsti del paziente.

Qualora abbia acconsentito a costituire il DSE, in occasione di ciascuna futura richiesta di una prestazione sanitaria, Lei potrà esercitare la facoltà di oscurare gli eventi clinici, dati o documenti che La riguardano (ad esempio, un determinato referto di un'analisi di laboratorio o una determinata prestazione specialistica), comunicando la Sua volontà in fase di accettazione. Potrà esercitare il diritto di oscuramento anche successivamente alla richiesta di una prestazione, facendone richiesta agli addetti dell'accettazione. In caso di esercizio del diritto di oscuramento, i soggetti abilitati all'accesso non verranno a conoscenza della Sua scelta di oscurare i dati (c.d. "oscuramento dell'oscuramento"). La richiesta di oscurare taluni dati ed informazioni nel DSE non incide in alcun modo sulla possibilità di accedere alle cure o prestazioni richieste. Con il consenso del Paziente, all'interno del DSE potranno confluire anche i dati e i documenti sanitari forniti dal paziente al momento della presa in cura (c.d. "precedenti").

iii. Invio di informazioni urgenti tramite SMS

Qualora i sistemi della struttura dispongano della funzionalità, è possibile facoltativamente (per le prestazioni contenenti valori con esito urgente, come, ad esempio, il Tempo di Protrombina, c.d. "PT" o "INR") l'attivazione del servizio di invio del risultato tramite SMS, con finalità esclusivamente informative, al numero di telefono cellulare indicato. Il risultato ricevuto dovrà essere utilizzato in accordo e con l'ausilio del Medico di fiducia.

Il mancato consenso non ci permetterà di inviarle l'SMS contenente il valore connotato da urgenza, che potrà in ogni caso essere conosciuto al momento del ritiro del referto.

iv. Gestione della Accettazione del paziente

Al momento dell'accesso presso le strutture SYNLAB è prevista la fase di accettazione del paziente, durante la quale viene effettuata la Sua identificazione (a mezzo esibizione di documento di identità), la registrazione nei sistemi SYNLAB dei dati anagrafici necessari per l'erogazione del servizio richiesto e la raccolta dei consensi al trattamento dei dati. In caso di minore/incapace (o altro soggetto sottoposto a tutela) saranno registrati anche i dati dell'accompagnatore.

La preghiamo di considerare che i consensi

- sono espressi oralmente al personale di accettazione e da questi registrati nel gestionale dedicato;
- sottoscritti tramite modulo o tavoletta grafometrica saranno ritenuti validi per tutti gli accessi successivi presso le nostre strutture, anche se relativi a prestazioni e a dati personali diversi, fermo restando il diritto di revocarli in qualsiasi momento.

Quando il soggetto a cui i dati si riferiscono sia un minore o un incapace, il consenso deve essere manifestato da chi ha il potere di agire in loro conto.

v. Gestione dematerializzata dei consensi tramite firma grafometrica

Qualora la struttura disponga di tavoletta grafometrica, i consensi al trattamento dei dati potranno facoltativamente essere raccolti attraverso tale strumento, semplificando e velocizzando tale fase. L'utilizzo della tavoletta grafometrica comporta il trattamento di dati biometrici: tali dati saranno trattati in conformità alla normativa vigente e alle specifiche prescrizioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati

Personal. Invitiamo a leggere la nostra informativa dedicata nella sezione “privacy” del nostro sito internet www.synlab.it.

vi. Consegna referti presso la Struttura

È possibile ritirare il referto presso l'accettazione dei centri SYNLAB: in alcuni casi potrà essere fornito direttamente dal medico durante l'erogazione della prestazione sanitaria. Il referto viene consegnato al paziente, o suo delegato, in plico chiuso o con altro mezzo idoneo a prevenire la conoscenza da parte di soggetti non autorizzati. In caso di minore/incapace la consegna avviene in presenza dell'esercente la responsabilità genitoriale/tutore.

vii. Difesa giudiziale o stragiudiziale e finalità assicurative inerenti

I dati personali potranno essere trattati anche per finalità di accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria o stragiudiziale, in caso di contenziosi o procedimenti legali, anche potenziali. Inoltre, i dati potranno essere trattati ai fini di gestione dei sinistri nell'ambito delle polizze assicurative.

viii. Rilevazione dell'indice di gradimento

Le strutture sanitarie accreditate (ed è raccomandato anche per quelle autorizzate) sono tenute a monitorare la soddisfazione dell'utenza come parte integrante del sistema qualità.

SYNLAB effettua la rilevazione tramite questionari di soddisfazione dell'utenza in merito ai servizi offerti: quando il paziente ha usufruito di una prestazione sanitaria, potrà ricevere (a mezzo e-mail e/o SMS) l'invito a compilare un questionario anonimo. Non sarà possibile per SYNLAB associare le risposte fornite attraverso il questionario all'identità del soggetto che lo ha compilato.

ix. Gestione reclami

In caso di reclamo, l'attività istruttoria conseguente comporta il trattamento dei dati del segnalante e dell'oggetto della segnalazione: al termine dell'istruttoria viene fornito un riscontro al paziente e, ove opportuno, sono valutate azioni correttive e di miglioramento. L'attività istruttoria può comportare il coinvolgimento delle funzioni aziendali interessate le quali, ove strettamente necessario, potranno pertanto venire a conoscenza dei dati personali del segnalante.

x. Alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)

In ottemperanza del D.L. n. 179/2012, e, per quanto compatibile, dagli artt. 10 e ss. del D.P.C.M. n. 178/2012 i dati relativi agli eventi clinici relativi all'assistenza sanitaria da Lei ricevuta sono trasmessi telematicamente ai competenti gestori regionali per la gestione del FSE. **Si specifica che l'attuazione del FSE regionale è tutt'ora in fase di implementazione: potrebbero pertanto non essere trasmessi tutti i referti prodotti.**

La possibilità di non rendere visibile sul FSE i dati relativi a una prestazione che Lei ha ricevuto (ad es. una prestazione di pronto soccorso, un ricovero, una prestazione specialistica) si definisce “diritto all'oscuramento”. L'oscuramento avviene con modalità tali da garantire che nessun soggetto abilitato alla consultazione del FSE per finalità di cura venga a conoscenza del fatto che esistono dati oscurati e che è stata effettuata tale scelta. A seguito dell'oscuramento, il documento sarà visibile solo a Lei e ai professionisti sanitari che lo hanno prodotto.

Lei ha il diritto di chiedere l'oscuramento dei dati e dei documenti presenti nel FSE relativi a un determinato evento clinico: può farne richiesta al nostro personale al momento della accettazione. Successivamente all'erogazione della prestazione può comunque accedere al portale all'indirizzo <https://salutelazio.it/> e oscurare il documento.

In ogni caso potrà comunque revocare l'oscuramento, rendendo i dati e i documenti nuovamente visibili, tramite l'apposita funzione del FSE all'interno del portale.

xi. Adempimenti di legge in materia contabile, fiscale

I dati personali sono trattati per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia contabile e fiscale, tra cui, a titolo esemplificativo, la fatturazione, la registrazione e conservazione delle scritture contabili, la gestione dei pagamenti, la predisposizione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali, e la trasmissione al Sistema Tessera Sanitaria (STS) delle spese sanitarie sostenute dall'interessato, nonché per ogni altro adempimento richiesto dalla normativa tributaria e civilistica applicabile.

xii. Consegna dei referti online

SYNLAB è dotata di un sistema digitale di consegna *online* dei referti (Portale Paziente Online): una volta attivato il servizio, i referti saranno disponibili al *download*, previa autenticazione sicura (c.d. multifattoriale), per un periodo massimo di 45 giorni. Specifichiamo che il Portale Paziente Online è un servizio facoltativo per il quale è richiesto il consenso del paziente.

Specifichiamo che il servizio di refertazione-*online* non è disponibile per alcune categorie di prestazioni sanitarie (come, ad esempio, quelle relative a test genetici o sull'HIV).

Il Portale Paziente *Online* dispone di funzionalità ulteriori, quali l'accessibilità alle fatture relative alle prestazioni e un servizio di condivisione documentale attraverso il quale potrà far visualizzare il referto a terzi. Raccomandiamo in tal senso di voler sempre informare il soggetto cui vorrà far visualizzare il documento (ad esempio il suo medico di fiducia) prima dell'invio.

xiii. Archivio documenti sanitari presso il Portale Paziente Online

Il Portale Paziente Online, inoltre, previo esplicito e separato consenso del paziente, permette la conservazione del referto per un periodo di tempo ulteriore (rispetto ai 45 giorni previsti di norma) al fine di poter disporre di un archivio digitale sicuro contenente lo storico delle Sue prestazioni sanitarie. Tali referti saranno disponibili per tutta la durata di conservazione prevista per SYNLAB nel rispetto del massimario di scarto.

xiii. Marketing

In caso di consenso dell'interessato, SYNLAB tratterà i suoi dati di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono e indirizzo di residenza) per informarla di nuovi prodotti e servizi offerti dalla Società attraverso posta cartacea e *newsletter* inviate via *e-mail*.

xiv. Marketing profilato

In caso di consenso dell'interessato (distinto e separato rispetto al consenso generale per le attività di *marketing*), SYNLAB potrà inviare comunicazioni promozionali personalizzate basate sull'analisi di informazioni che lo riguardano (dati anagrafici, di contatto, servizi acquistati, informazioni sulla navigazione online), che ci permettono di proporre contenuti, offerte e servizi più rilevanti per l'interessato, evitando comunicazioni generiche o non pertinenti.

xv. Soft-Spam

L'indirizzo e-mail dell'interessato potrà essere utilizzato, senza necessità di consenso, per l'invio di comunicazioni promozionali relative a prodotti o servizi analoghi a quelli già acquistati: tali comunicazioni hanno lo scopo di informare su offerte, promozioni o aggiornamenti relativi a servizi analoghi a quelli di cui l'interessato ha già usufruito presso SYNLAB. È possibile, in qualsiasi momento, opporsi all'invio di tali comunicazioni mediante comunicazione in fase di accettazione e/o scrivendo a privacy@synlab.it.

xvi. Protezione da illeciti e reclami attraverso i sistemi online

I dati personali (es. log di accesso, indirizzi IP, cronologia delle operazioni) potranno essere trattati per finalità di prevenzione, rilevazione e gestione di comportamenti illeciti o non conformi, nonché per la tutela dei diritti di SYNLAB in caso di reclami, contestazioni o abusi.

5. Il conferimento dei miei dati è obbligatorio o facoltativo?

Il conferimento dei dati per finalità diagnostica e/o sanitaria è necessario per l'erogazione delle prestazioni e il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di erogarle. Le chiederemo di conferirci i Suoi riferimenti (indirizzo e-mail e numero di telefono) per poterLa contattare in caso di problemi tecnici, amministrativi o in caso di necessità di comunicazioni urgenti relative al Suo stato di salute.

Tutte le attività soggette a consenso sono facoltative e il diniego non comporterà alcuna conseguenza sull'erogazione della prestazione, ma non sarà possibile accedere agli ulteriori servizi relativi.

I consensi prestati possono essere revocati in ogni momento facendo richiesta al personale di accettazione (o contattando il Responsabile della Protezione dei Dati).

6. I miei dati saranno trasferiti fuori dallo Spazio Economico Europeo?

No, i Suoi dati saranno conservati esclusivamente all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo.

7. Per quanto tempo saranno conservati i miei dati?

I Suoi dati (anagrafici e di contatto) da Lei comunicati al momento della Sua prima prenotazione o accettazione resteranno archiviati nei nostri sistemi informatici per facilitare e velocizzare le Sue successive richieste di fruizione dei nostri servizi, fermo restando il Suo diritto di chiederci in qualunque momento di cancellare definitivamente i Suoi dati dai nostri archivi.

Conserviamo i Suoi dati di fatturazione per 10 anni dalla data di fatturazione di ciascuna prestazione, come richiesto dalla normativa fiscale vigente.

I campioni biologici per gli esami di laboratorio sono conservati per un periodo non superiore a quello previsto per l'esecuzione del test e poi successivamente distrutti, come richiesto dalla normativa sanitaria vigente.

I referti di laboratorio saranno conservati per 5 anni mentre i referti medici di regola saranno conservati per 10 anni e poi successivamente distrutti, salvo diverse disposizioni previste dalla normativa vigente.

I dati trattati per finalità di marketing e profilazione saranno conservati fino alla Sua revoca del consenso. Si precisa che i dati relativi alle sue interazioni con noi verranno conservati per i 12 mesi decorrenti dalla data della raccolta, mentre le informazioni relative ai suoi acquisti verranno, invece, conservate per 24 mesi decorrenti dalla data di effettuazione di ciascun acquisto.

Le informazioni necessarie a dimostrare il conferimento del Suo consenso saranno conservate per 10 anni dal momento in cui avrà revocato il consenso o dalla data dell'ultimo atto interruttivo del periodo di prescrizione stabilito dalla legge.

Le pratiche di reclamo prevedono una conservazione di 10 anni, così come i dati trattati per fini di tutela in giudizio.

8. Chi può venire a conoscenza dei miei dati?

Potranno avere accesso ai suoi dati anagrafici, di fatturazione e di contatto i nostri addetti all'accettazione, il personale amministrativo, gli addetti dell'ufficio qualità ed il personale medico, tecnico ed infermieristico. Potranno avere accesso ai dati relativi al Suo stato di salute il nostro personale medico, tecnico ed infermieristico, i tecnici di laboratorio, gli addetti alla refertazione e gli addetti al controllo della qualità. Avranno, inoltre, accesso ai Suoi dati anche i nostri fornitori, che agendo in qualità di responsabili del trattamento, trattano i Suoi dati per nostro conto per fornirci servizi informatici, gestionali, amministrativi, di consulenza e logistici strumentali all'esecuzione delle prestazioni da Lei richieste, ivi inclusi i soggetti che collaborano per le attività di rilevamento dell'indice di gradimento. Qualora Lei dovesse chiedere di effettuare degli esami di laboratorio, avranno accesso ai Suoi dati i laboratori terzi (anche appartenenti al Gruppo SYNLAB) a cui affidiamo in tutto o in parte l'esecuzione di tali esami di laboratorio. Qualora Lei dovesse chiedere di usufruire di prestazioni sanitarie, avranno accesso ai Suoi dati anche i medici ed il personale infermieristico che operano presso le nostre strutture. Nel caso in cui Lei avesse richiesto di usufruire del servizio di prelievo domiciliare, i Suoi dati (ad eccezione del referto, salvo quanto specificato successivamente) ed i Suoi campioni biologici saranno trattati per conto delle Società dalla cooperativa di infermieri selezionata ai fini dell'esecuzione del prelievo.

9. I miei dati saranno comunicati a terzi o diffusi?

I Suoi dati saranno comunicati ai seguenti soggetti terzi:

- a) Altre società del gruppo SYNLAB per l'erogazione di parti del servizio;
- b) Aziende sanitarie locali competenti, nel caso di prestazioni convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale;
- c) Servizi regionali competenti per l'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)
- d) Compagnie di Assicurazione, nel caso di prestazioni convenzionate con le medesime, per le rispettive esigenze amministrative, ad esclusione dei dati genetici ed i relativi campioni e referti;
- e) Compagnie assicurative, broker, medici legali/consulenti incaricati dal Titolare del Trattamento in caso di apertura di sinistro, per necessità di difesa giudiziale o stragiudiziale;
- f) Agenzia delle Entrate per gli adempimenti fiscali
- g) alla polizia giudiziaria o all'autorità giudiziaria, dietro specifica richiesta.

I Suoi dati non saranno in nessun caso diffusi.

10. Quali sono i miei diritti?

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica o la cancellazione degli stessi. Ha diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà inoltre richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare. In qualsiasi momento potrà inoltre revocare i consensi eventualmente prestati attraverso la presente informativa. Per esercitare i propri diritti sarà sufficiente contattare uno dei recapiti indicati nella presente informativa. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici.

Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo (www.garanteprivacy.it).

11. Società del Gruppo SYNLAB

RAGIONE SOCIALE	P.IVA	PEC	
SYNLAB Lazio S.r.l.	12337751007	synlablaziosrl@legalmail.it	Operante in Lazio
Baluardo Servizi Sanitari S.r.l.	03803500101	baluardoservizisanitari@pec.it	Operante in Italia
SYNLAB SDN S.r.l.	01288650631	sdnspe@pec-sdn-napoli.it	Operante in Italia
SYNLAB Med S.r.l.	00463660399	synlabmed@legalmail.it	Operante in Italia
Istituto Il Baluardo S.r.l.	02937630107	baluardo@pec.ilbaluardo.it	Operante in Italia
SYNLAB Data Medica S.r.l.	00477060289	datamedicapadova@pec.it	Operante in Italia
SYNLAB Medical S.r.l.	03220330280	veneto@pec.synlab.it	Operante in Italia
SYNLAB Italia S.r.l.	00577680176	synlabitalia@pec.it	Operante in Italia

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (1/1)

Sottoscrivendo il presente modulo, Il/La Sottoscritto/a(***) _____, nato/a a _____, il _____, residente a _____, Via _____, email _____, n. tel. _____, letta l' informativa esposta in struttura,

<ul style="list-style-type: none"> • <u>Con riferimento al servizio di refertazione online, il/la sottoscritto/a:</u> <input type="checkbox"/> ACCONSENTE <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTE a ricevere il referto con modalità digitali
<ul style="list-style-type: none"> • <u>In relazione al servizio di invio comunicazioni informative, promozionali e per finalità commerciali, il/la sottoscritto/a:</u> <input type="checkbox"/> ACCONSENTE <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTE alla ricezione di newsletter via mail o SMS o posta ordinaria
<ul style="list-style-type: none"> • <u>In relazione alle finalità di profilazione, per poter ricevere comunicazioni promozionali personalizzate, il/la sottoscritto/a:</u> <input type="checkbox"/> ACCONSENTE <input type="checkbox"/> NON ACCONSENTE alla ricezione di comunicazioni promozionali personalizzate via mail o SMS o posta ordinaria

In caso di necessità si autorizza a chiamare il seguente n° di telefono _____.

Data _____

Firma leggibile

***** NOTA: SEZIONE DA COMPLETARSI SOLO NEL CASO IN CUI LA DICHIARAZIONE È RESA DA CHI AGISCE PER CONTO DEL PAZIENTE** (a.e. Genitore, Amministratore di sostegno o giudiziario, tutore, etc...) ***

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver conferito dati personali relativi al soggetto sopra indicato, di poter legittimamente rilasciare i consensi al loro trattamento e sottoscrivere il presente modulo per conto di tale soggetto in qualità di:

GENITORE **TUTORE** **ALTRO** (specificare): _____

NOME: _____ **COGNOME:** _____ nato/a a _____, il _____, residente a _____, Via _____

Data _____

Firma leggibile

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (2/2)

Il/La Sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il
_____, residente a _____, Via _____, letta
l'informativa esposta in struttura

• In relazione al Dossier Sanitario Elettronico (DSE)

ACCONSENTO **NON ACCONSENTO**

alla costituzione del mio DSE;

ACCONSENTO **NON ACCONSENTO**

all'inserimento all'interno del mio DSE di informazioni relative a prestazioni sanitarie soggette a maggior tutela (dati relativi allo stato di tossicodipendenza, dati relativi abuso di sostanze psicotrope o di alcool, dati relativi all'HIV);

ACCONSENTO **NON ACCONSENTO**

all'inserimento nel mio Dossier Sanitario Elettronico dei precedenti da me consegnati

Data _____

Firma leggibile _____

***** NOTA: SEZIONE DA COMPLETARSI SOLO NEL CASO IN CUI LA DICHIARAZIONE È RESA DA CHI AGISCE PER CONTO DEL PAZIENTE (a.e. Genitore, Amministratore di sostegno o giudiziario, tutore, etc...) *****

Dichiaro di aver conferito dati personali relativi al soggetto sopra indicato, di poter legittimamente rilasciare i consensi al loro trattamento e sottoscrivere il presente modulo per conto di tale soggetto in qualità di:

GENITORE **TUTORE** **ALTRO** (specificare): _____

NOME: _____ **COGNOME:** _____ nato/a _____ a
_____, il _____, residente a _____, Via

Data _____

Firma leggibile _____